

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»  
Факультет соціології і права



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан ФСП  
соціології  
і права

Олена АКІМОВА

(М.П.)  
«27» червня 2023р.

**ПРОГРАМА  
ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**  
для підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії  
спеціальності 053 Психологія

Ухвалено методичною комісією  
факультету соціології і права  
Протокол № 11 від 27.06.2023 р.  
Голова методичної комісії

*Ганна Костроміна* Ганна КОСТРОМІНА  
«27» червня 2023 р.

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Професор, доктор психологічних наук  
Наталія ВОЛЯНЮК

Волян  
(підпис)

Доцент, кандидат психологічних наук  
Ірина БЛОХІНА

Блохіна  
(підпис)

Програму затверджено на засіданні кафедри психології та педагогіки  
Протокол № 10 від «10» травня 2023 року

Завідувач кафедри психології і педагогіки  
Волян Наталія ВОЛЯНЮК

«10» травня 2023 р.

## ВСТУП

Педагогічна практика на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти має статус обов'язкової дисципліни і є видом практик в системі вищої освіти. Відповідно до «Положення Про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету України «Київського політехнічного інституту імені Ігоря Сікорського», «педагогічна практика проводиться для осіб, які є здобувачами вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра.

Педагогічна практика – це вид практичної діяльності аспірантів щодо здійснення навчально-виховного процесу у вищій школі, включаючи викладання спеціальних дисциплін, організацію навчальної діяльності студентів та науково-методичну роботу. У процесі педагогічної практики поглиблюються знання з питань педагогіки вищої школи, розвиваються і закріплюються вміння здійснювати науково-методичний аналіз навчальних програм окремих навчальних дисциплін, складати плани-конспекти занять, проводити різні види аудиторних занять, оцінювати результати власної діяльності, вдосконалювати комунікативні складові викладацької діяльності».

**Базою для проходження педагогічної практики** здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю 053 Психологія є кафедра психології і педагогіки, за якою закріплений аспірант. Практика здобувачів третього освітньо-наукового рівня передбачає виконання індивідуальних завдань робочої програми практики, яка формується відповідно до тематики дисертаційного дослідження та на основі завдань з педагогічної, навчально-виховної, методичної і організаційної роботи на кафедрі. Педагогічна практика дає можливість аспірантам дослідити зміст навчальних дисциплін освітніх програм бакалаврату і магістратури, вдосконалити їх, проявивши авторський підхід, здійснити апробацію матеріалів дисертації та використати свій педагогічний доробок в майбутньому.

Також педагогічна практика дозволяє розвинути лідерський потенціал, ораторські здібності та комунікативну культуру в цілому, оскільки аспірантам пропонується долучатися до проведення лекцій, семінарів, конференцій, круглих столів, наукових гуртків тощо. Практичні вміння та навички, отримані здобувачами в ході педагогічної практики, суттєво підсилюють їх інтегральні, загальні і спеціальні (фахові) компетентності з психології.

**Предмет практики:** викладацька діяльність у закладі вищої освіти.

Загальний обсяг педагогічної практики складає 2 кредити ЄКТС (60 годин): організаційно-методична робота (підготовка до занять, формування методичної документації, відвідування і аналіз занять, керівництво різними видами діяльності студентів) складає 25 % часу, відведеного для педагогічної практики; навчально-методична діяльність аспіранта (проведення аудиторних занять, консультацій) – 65 % загального часу педагогічної практики, організаційно-підготовча робота до підсумкового контролю (підготовка звітної документації про проходження практики, складання заліку у формі захисту звітної документації) – 20 % загального часу педагогічної практики.

## 1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

**1.1. Метою педагогічної практики** є формування професійної педагогічної компетентності у процесі забезпечення викладання психолого-педагогічних дисциплін у вищій школі. Для досягнення мети педагогічної практики здобувачі отримують практичний досвід викладацької і навчально-виховної роботи зі студентською молоддю, методичної та організаційної роботи у взаємодії з науковими керівниками та іншими провідними викладачами кафедри з перспективою його використання для майбутнього професійного розвитку; набуття професійних результатів у виконанні індивідуальних завдань відповідно тематики дисертаційного дослідження (апробації положень дисертації, обговорення

дискусійних матеріалів дисертації, ініціації розгляду актуальних проблем дослідження тощо).

## **1.2. Основні завдання педагогічної практики:**

### **Завдання:**

- засвоєння знань, умінь та навичок, необхідних для професійної педагогічної компетентності викладача ЗВО;
- ознайомлення аспіранта зі змістом та організацією освітнього процесу за профілем кафедри у вищій школі;
- оволодіння умінням підготовки та проведення різних форм організації навчання зі студентами у ЗВО;
- аналіз та оцінка методики проведення заняття (лекцій, семінарських, практичних та лабораторних занять), проведених викладачами кафедри, у вищій школі;
- підготовка й проведення лекційних та семінарських занять зі студентами ЗВО за профілем кафедри;
- підбір доцільних (інтерактивних, інформаційних, інформаційно-комунікаційних) методів та засобів навчання.

Відповідно до вимог освітньо-наукової програми метою дисципліни є формування у аспірантів:

### **Загальних компетентностей:**

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 1) ;
- здатність проводити критичний аналіз, оцінку й синтез нових та складних ідей та соціально-психологічних явищ (ЗК 2) ;
- здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК 3);
- здатність розв'язувати комплексні проблеми психології на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності (ЗК 4);
- здатність дотримуватись морально-етичних правил поведінки, етики досліджень, характерних для учасників академічного середовища (ЗК 5).

### **Фахових компетентностей:**

- здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті (ФК 4);
- здатність оцінювати рівень власної фахової компетентності, саморозвиватися і самовдосконалюватися протягом життя, підвищувати професійну кваліфікацію, бути професійно мобільним (ФК 5);
- здатність застосовувати нові технології та інструменти, сучасні цифрові технології, бази даних та інші ресурси, спеціалізоване програмне забезпечення у науковій та викладацькій діяльності (ФК 6);
- уміння толерувати невизначеність і доводити унікальність власного наукового пошуку в умовах інформаційного / цифрового суспільства (ФК 7);
- здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності (ФК 9);
- здатність використовувати сучасні методи й технології наукової комунікації на державній та іноземній мовах (ФК 10);
- здатність забезпечувати безперервний саморозвиток і самовдосконалення, відповідальність за розвиток інших (ФК 11);
- здатність працювати в команді, формувати позитивні стосунки з колегами (ФК 14);
- здатність самостійно виконувати науково-дослідну діяльність у галузі знань «Соціальні та поведінкові науки» з використанням сучасних теорій, методів та інформаційно-комунікаційних технологій (ФК 15);

- здатність використовувати наявні можливості освітнього середовища і проектування нових умов, в тому числі інформаційних, для вирішення науково-дослідних завдань (ФК18);
- здатність здійснювати професійну та особистісну самоосвіту, проектування подальшого освітнього маршруту і професійної кар'єри, участь в дослідно-експериментальній роботі (ФК 19);

#### **Програмні результати навчання:**

- мати передові концептуальні та методологічні знання щодо обраної для дослідження проблеми у сфері психології / на межі предметних галузей, а також дослідницькі уміння, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень на рівні світових досягнень з психології (ПРН 1);
- розуміти загальні принципи та методи психології, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях у сфері психології та у викладацькій практиці (ПРН 2);
- критично і системно оцінювати результати власної науково-дослідної роботи і результати інших дослідників у контексті усього комплексу сучасних знань щодо досліджуваної проблеми, визначати перспективи подальших наукових розвідок ПРН 6);
- визначати свої професійні можливості та завдання підвищення професійної кваліфікації й професійної мобільності (ПРН 8);
- організувати і здійснювати освітній процес у сфері психології, його наукове, навчально-методичне та нормативне забезпечення, застосувати ефективні методики викладання навчальних дисциплін (ПРН 10);
- дотримуватися правил наукової етики, правових і соціальних норм у процесі професійної та науково-інноваційної діяльності (ПРН 11);
- дотримуватися правил академічної доброчесності (ПРН 12);
- здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності (ПРН 13);
- представляти результати роботи у вигляді завершених науково-дослідних розробок (наукових публікацій, доповідей, презентацій тощо (ПРН 16);
- організувати та керувати пізнавальною діяльністю студентів, формувати у студентів критичне мислення та уміння здійснювати діяльність за всіма її складовими (ПРН 19)

## **2. СТРУКТУРА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

На педагогічну практику відводиться 60 годин / 2 кредити ECTS.

### **Рекомендований розподіл навчального часу**

Семестр	Код кредитного модуля	Всього (кред./год)	Розподіл за видами занять (всього год.)			СРС	Модульні контрольні роботи (кількість)	Індивід. завдання (вид)	Семестрова атестація (вид)
			Лекції	Практичні/ семінарські	Лабораторні/ комп'ютерний практикум				
3		2/60			-	60	-	Звіт	Залік



### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

**3.1.** Практика проводиться на базі кафедри психології та педагогіки, де здійснюється підготовка аспірантів, відповідно до наказу завідувача кафедри. Під час проведення практики аспіранти підпорядковуються правилам внутрішнього розпорядку та техніки безпеки, встановленим на кафедрах університету стосовно навчального процесу.

**3.2.** Місце та терміни проведення педагогічної практики визначаються на основі навчального плану підготовки аспірантів в КПІ імені Ігоря Сікорського відповідно до освітньо-наукової програми підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю – 053 психологія.

**3.3.** Тривалість проведення педагогічної практики встановлюється у відповідності з навчальним планом і графіком навчального процесу підготовки аспірантів та індивідуальними планами аспірантів. Вона проходить у третьому семестрі навчання (очна форма).

Загальна кількість годин – 60, з них організаційно-методична робота (підготовка до занять, формування методичної документації, відвідування і аналіз занять, керівництво різними видами діяльності студентів) складає 25 % часу, відведеного для педагогічної практики; навчально-методична діяльність аспіранта (проведення аудиторних занять, консультацій) – 65 % загального часу педагогічної практики, організаційно-підготовча робота до підсумкового контролю (підготовка звітної документації про проходження практики, складання заліку у формі захисту звітної документації) – 20 % загального часу педагогічної практики.

**3.4.** Терміни проходження практики та її програма визначаються в індивідуальному плані аспіранта, що складається разом із науковим керівником, затверджується науковим керівником і завідувачем кафедри, до якої прикріплений аспірант.

**3.5.** Графік роботи аспірантів складається відповідно до розкладу навчальних дисциплін за погодженням із професорсько-викладацьким складом кафедри. Для проходження практики аспірант разом із керівником вибирають навчальну дисципліну для проведення занять. У перший день практики проводиться установча конференція, на якій аспірантам повідомляють мету і завдання практики, її тривалість, види і форми викладацької діяльності аспірантів, порядок обліку та оцінювання їхньої роботи.

**3.6.** Аспірант спільно з науковим керівником та за погодженням із завідувачем кафедри складає графік проходження практики на основі робочого плану педагогічної практики. Аспірант має право з усіх питань, які виникають під час проходження практики, звертатись до наукового керівника, завідувача кафедри, завідувача відділу підготовки науково-педагогічних кадрів; вносити пропозиції з удосконалення організації навчально-педагогічної практики. Аспірант під час проходження практики за попередньою домовленістю має право на відвідування занять провідних фахівців університету з метою вивчення методики викладання, знайомства з передовим педагогічним досвідом. Аспірант підпорядковується правилам внутрішнього розпорядку університету, розпорядженням адміністрації та керівників практики. У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, аспірант може бути відсторонений від проходження практики.

**3.7.** Після закінчення практики аспірант повинен подати звітну документацію. Підсумки педагогічної практики аспірантів підводять на засіданні кафедри.

**3.8.** Загальне керівництво педагогічною практикою та науково-методичне консультування здійснює науковий керівник аспіранта, який:

- забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики, затверджує загальний план-графік проведення практики, його місце в системі індивідуального планування аспіранта;
- добирає тематику занять і навчальні групи для проведення педагогічної практики;
- надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії;

- контролює роботу аспіранта, відвідування занять та інші види його роботи зі студентами, приймає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики;
- готує відгук про проходження практики.

#### **4. ЗМІСТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

Педагогічна практика аспірантів проходить у три етапи та передбачає такі види діяльності:

- знайомство з організацією навчально-виховного процесу в університеті;
- ознайомлення з дидактичними основами процесу навчання;
- вивчення досвіду викладання провідних викладачів університету під час відвідування аудиторних занять з психології та психолого-педагогічних дисциплін;
- розробка плану та змісту навчальних занять, методична робота з психолого-педагогічних дисциплін;
- самостійне проведення навчальних аудиторних занять з психології та психолого-педагогічних дисциплін (2 години лекції, 4 години семінарського заняття), самоаналіз;
- участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів;
- індивідуальна робота зі студентами під час консультацій, керівництво науковими студентськими дослідженнями (підготовка до олімпіад, «днів науки», наукових конференцій).

##### **Змістовний модуль № 1. Організаційно-методична діяльність аспіранта**

Початковий етап педагогічної практики (15 годин на першому тижні практики) включає:

- ознайомлення аспірантів із правилами внутрішнього розпорядку та технікою безпеки, встановленими на кафедрах університету стосовно навчального процесу;
- вивчення системи навчально-виховної роботи кафедри і особливостей методичної, наукової та організаційної роботи викладачів кафедри;
- ознайомлення з кредитно-модульною системою освітнього процесу у ЗВО;
- знайомство із студентською аудиторією, з якою практикант буде проводити навчальні заняття;
- відвідування лекцій, семінарських занять та консультацій не менше 2-х викладачів кафедри;
- підготовка разом із керівником графіку проведення лекційних і семінарських занять та консультацій;
- складання тематичного плану й планів окремих занять та завдань до самостійної роботи курсу, що доручено викладати.

##### **Змістовний модуль № 2. Навчально-методична діяльність аспіранта**

Основний етап педагогічної практики (35 години на другому тижні практики) включає:

- розробка плану, конспекту та методичного забезпечення лекції з обраного курсу;
- розробка засобів поточного або модульного контролю;
- розробка планів-конспектів семінарських занять та їх методичного забезпечення;
- проведення аудиторних занять аспірантом згідно встановленого графіку;
- проведення індивідуальних занять зі студентами у вигляді консультацій з метою підготовки до виступу на семінарах, виконання студентами самостійної роботи, а також із наукової роботи для підготовки до участі у олімпіадах та наукових конференціях.

На заняттях аспіранта має бути присутній викладач – керівник практики. Після кожного проведеного аспірантом заняття має проводитись детальне обговорення, яке повинно виявити переваги й недоліки проведеного заняття. Під час педагогічної практики аспіранти ведуть щоденники, в яких записують у довільній формі зміст проведеної роботи, результати спостереження за навчально-виховним процесом, власною

педагогічною діяльністю, особисті враження від практики, побажання щодо її проведення. Щоденник є основою для написання звіту про практику.

### **Змістовний модуль 3. Організаційно-підготовча робота до підсумкового контролю**

Заключний етап педагогічної практики (10 годин на другому тижні практики) включає:

- підготовку звітної документації про проходження практики;
- складання заліку у формі захисту звітної документації.

## **5. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

Підсумковий контроль здійснюється наприкінці проходження практики шляхом оцінювання цілісної систематичної педагогічної діяльності аспіранта на всіх етапах протягом усього періоду практики.

**5.1.** Науковий керівник контролює дотримання аспірантом графіку проходження практики та надає аспіранту організаційну та методичну допомогу. Він рецензує методичні матеріали до аудиторних занять, що заплановані для розробки аспірантові, має бути присутнім на лекціях та семінарських заняттях, що проводить аспірант. Все це знаходить відображення у відгуку наукового керівника про проходження практики аспірантом.

**5.2.** За результатами проходження практики аспірант оформлює звітні матеріали та подає на кафедру:

- письмовий звіт про проходження практики (у довільній формі), де описано види виконаної роботи та пропозиції щодо покращення змісту практики та умов її проведення (звіт погоджується з керівником практики та підписується деканом факультету) (Додаток 1);

- план-конспект проведених аудиторних занять (лекційного та семінарських) та методичні матеріали;

- аналіз відвіданих навчальних занять;
- тестові завдання для поточного, або модульного контролю;
- інформацію про проведену зі студентами профорієнтаційну та наукову роботу;
- щоденник педагогічної практики.

Відсутність хоча б одного з вказаних документів має наслідком недопущення аспіранта до захисту практики та виставлення йому незадовільної оцінки.

**5.3.** Кінцевим результатом педагогічної практики є захист її результатів перед комісією у формі звітної конференції.

## **6. ЛІТЕРАТУРА**

1. Аніловська Г.Я. Університетська освіта : навч. посібник. Львів : «Магнолія-2018». 304 с.

2. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

3. Каплінський В. В. Методика викладання у вищій школі: навчальний посібник. Вінниця: ТОВ «Ніланд ЛТД», 2015. 224 с.

4. Ковальчук Л.О. Основи педагогічної майстерності: навч. посібник і методичні матеріали. Львів: Видав. центр ЛНУ імені Івана Франка, 2015. 608 с.

5. Методика викладання у вищій школі: навчальний посібник / О. В. Малихін, І. Г. Павленко, О. О. Лаврентьєва, Г. І. Матукова. Київ: КНТ, 2014. 262 с.



6. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на 2012-2021 роки [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua>
7. Педагогіка вищої школи [Електронний ресурс]: підручник / В. П. Головенкін; КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2-ге вид., переробл. і доповн.). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 290 с. Режим доступу: [https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/29032/3/Higher\\_School\\_Pedagogy\\_2019.pdf](https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/29032/3/Higher_School_Pedagogy_2019.pdf)
8. Пихтіна Н. П. Основи педагогічної техніки: навч. посіб. К. : «Центр учбової літератури», 2013. 316 с.
9. Положення про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Режим доступу: [https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/files/Положення\\_практика\\_2020.pdf](https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/files/Положення_практика_2020.pdf)
10. Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах): затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF>
11. Смолінська О. Є. Комунікативні процеси у навчанні. Львів: Сполом, 2014. 248 с.
12. Теорія і методика професійної освіти: навч. Посіб. / З. Курлянд, Т. Осипова, Гурін та ін. ; за ред. З. Курлянд. К.: Знання, 2012. 390 с.

**ЗВІТ  
З ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ  
АСПРАНТА**

---

(кафедра)

---

(спеціальність)

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

*Звіт складається аспірантом у довільній формі. Але необхідно зазначити наступне: період проходження практики; загальний обсяг годин; сітка занять, проведених аспірантом (дати проведення, академічна група, тема, вид занять); перелік методичних матеріалів, розроблених під час педагогічної практики; відвідування аудиторних занять з психології та психолого-педагогічних дисциплін; керівництво науковими студентськими дослідженнями: підготовка до олімпіад, підготовка тез доповідей на наукових конференціях тощо (список студентів); пропозиції щодо покращення змісту практики та умов її проведення.*

**Термін проходження практики:** \_\_\_\_\_

**Загальний обсяг годин:** \_\_\_\_\_

Науковий керівник практики

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

Декан ФСП

Олена АКІМОВА  
(ім'я, прізвище)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ І ПРАВА  
Кафедра психології і педагогіки**

**ЩОДЕННИК ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

**Аспіранта (-ки)** \_\_\_\_\_  
**Курсу навчання** \_\_\_\_\_  
**Рівня вищої освіти** \_\_\_\_\_  
**Спеціальності** \_\_\_\_\_  
**Керівник практики** \_\_\_\_\_  
**Термін проходження практики** \_\_\_\_\_

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Аспірант \_\_\_\_\_ направляється на педагогічну практику в КПІ імені Ігоря Сікорського на кафедрі психології та педагогіки з «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

Декана ФСП \_\_\_\_\_ **Олена АКІМОВА**  
(М.П.)

Керівник практики від кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я, прізвище)

Аспірант \_\_\_\_\_ на практику прибув  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. вибув «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

Керівник практики від кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я, прізвище)







Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Загальний обсяг годин: \_\_\_\_\_

Керівник практики від кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я, ініціали)



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Дата складання заліку:** «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

**Кількість балів** \_\_\_\_\_

**Оцінка** \_\_\_\_\_

**Керівник практики від кафедри** \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я, прізвище)

## 6. РОБОЧІ ЗАПИСИ ПІД ЧАС ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 7. ПРАВИЛА ВЕДЕННЯ Й ОФОРМЛЕННЯ ЩОДЕННИКА

**7.1.** Щоденник – основний документ аспіранта під час проходження практики.

**7.2.** Якщо аспірант проходить практику за межами КПІ імені Ігоря Сікорського, щоденник є також посвідченням про відрядження аспіранта, що підтверджує тривалість перебування його на практиці.

**7.3.** Під час практики аспірант повинен коротко записувати щоденне виконання календарного графіка проходження практики.

**7.4.** Не рідше як раз на тиждень аспірант зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від кафедри, які перевіряють щоденник.

**7.5.** Після закінчення практики щоденник разом із звітом переглядають керівники практики, складають відгуки і підписують їх.

**7.6.** Відповідно оформлений щоденник разом із звітом аспірант здає на кафедру.

*Практика не зараховується, якщо щоденник не оформлений згідно з вимогами програми практики.*

### Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

*Поточний контроль:* щотижневе консультування з фіксацією пропозицій, рекомендацій та зауважень і звіті про проходження педагогічної практики.

*Семестровий контроль:* залік

№ з/п	Контрольний захід оцінювання	Ваговий бал	Кількість	Всього
1	Самостійна активність з розробки та імплементації інноваційних рішень, пропозицій і напрацювань до навчально-методичного забезпечення (інформація надається у Звіті про проходження педагогічної практики)	4	1	4
2.	Відвідування та опрацювання матеріалів оглядової лекції на тему «Дидактичні основи процесу навчання».	5	1	5
3.	Розробка планів-конспектів семінарських занять та їх методичного забезпечення.	5	3	15
4.	Проведення аудиторних занять аспірантом згідно встановленого графіку.	12	3	36
5.	Проведення індивідуальних занять зі студентами у вигляді консультацій з метою підготовки до виступу на семінарах, виконання студентами самостійної роботи, а також з наукової роботи для підготовки до участі у олімпіадах та наукових конференціях.	10	1	10
6.	Відгук викладача кафедри про співпрацю з аспірантом в частині вдосконалення лекційного матеріалу та/або навчально-методичного забезпечення (отримання Довідки або Акту про впровадження)	10	1	10
7.	Оформлення Звіту про проходження педагогічної практики відповідно до вимог	10	1	10
8.	Залік (подання та захист Звіту про проходження педагогічної практики)	10	1	10
	Всього			100

Критерії оцінювання кожного заходу надаються здобувачам на початку навчання та оголошуються повторно перед контрольним заходом.

**Критерії оцінювання звіту про проходження педагогічної практики** включають бали за самостійне виконання Звіту – максимум 10 балів, та подання і захист Звіту на засіданні кафедри. З них:

- 1) зміст Звіту оцінюється за принципом виконано/не виконано завдання робочої програми – 5 балів
- 2) оформлення Звіту (зразки документів надсилаються на електронні пошти) – 3 балів
- 3) своєчасне подання Звіту на кафедру – 2 бали.

**Критерії оцінювання публічного захисту Звіту:**

- 1) 10-7 балів «відмінно» – доповідь чітка, обґрунтована, на запитання надано правильні відповіді (не менше за 90% потрібної інформації).
- 2) 6-5 балів «добре» – доповідь чітка, але без обґрунтування на запитання надано правильні, але не всеосяжні відповіді (не менше за 75% потрібної інформації).
- 3) 4-0 балів «задовільно» – доповідь має неточності, на запитання надано неповні відповіді (не менше за 60% потрібної інформації).
- 4) 0 балів «незадовільно» – не відповідає критеріям «задовільно».

На захисті практики (засіданні кафедри) науковий керівник дисертації, викладачі кафедри (з дисциплін, залучених на практиці) та відповідальний за практику від кафедри доповідають про виконання аспірантами їх індивідуальних завдань відповідно до Розділів Робочої програми.

Якщо аспірант не виконає ухваленого календарного плану (без поважної причини) своєчасно, на засіданні кафедри може прийматися рішення про недопуск аспіранта до захисту практики та його подальше відрахування. Аспірант, відсторонений від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний план, і відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету міністрів від 23 березня 2016 р., підлягає відрахуванню.

**Умови допуску до семестрового контролю:**

Аспіранти, які не виконали всіх передбачених силабусом дисципліни завдань не допускаються до заліку.

Обов'язкова умова допуску до заліку – рейтинг не менше 40 балів.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено