Національний технічний університет України
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

Кафедра
психології та педагогіки

ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА
Навчальна програма

Реквізити навчальної дисципліни	
Рівень вищої освіти	*Третій (освітньо-науковий)*
Галузь знань	*05 Соціальні та поведінкові науки*
Спеціальність	*053 Психологія*
Освітньо-наукова програма	*Психологія*
Статус дисципліни	*Нормативна*
Форма навчання	*очна (денна)/ заочна*
Рік підготовки, семестр	*2 курс, третій (осінній) семестр*
Обсяг дисципліни	*4 кред. ЄКТС / 120 годин*
Семестровий контроль/ контрольні заходи	*1) Складання індивідуальної робочої програми* *2) Захист звіту про проходження практики* *3) Залік*
Розклад занять	*За індивідуальним планом здобувача та відповідно до https://my.kpi.ua та https://schedule.kpi.ua*
Мова викладання	*Українська*
Інформація про керівника курсу / викладачів	*завідувач кафедри, професор, д. психол. н., Волянюк Наталія Юріївна, +380505538334* *volianiuk.nataliia@lll.kpi.ua* *доцент, к. психол. н., доцент кафедри психології та педагогіки Блохіна Ірина Олександрівна,* *blokhina.iryna@lll.kpi.ua, +38(067)-686-85-02*

Вступ

Педагогічна практика на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти є обов'язковою складовою освітньо-наукових програм підготовки докторів філософії в КПІ ім. Ігоря Сікорського. Відповідно до «Положення про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету України «Київського політехнічного інституту імені Ігоря Сікорського», «педагогічна практика проводиться для осіб, які є здобувачами вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра.

Педагогічна практика – це вид практичної діяльності здобувачів вищої освіти щодо здійснення навчально-виховного процесу у вищій школі, включаючи викладання спеціальних дисциплін, організацію навчальної діяльності студентів та науково-методичну роботу. Педагогічна практика аспірантів – це багатогранний, органічний процес професійної, психолого-педагогічної та методичної підготовки майбутніх викладачів вищої школи, який дозволяє синтезувати теоретичні знання та практичний педагогічний досвід, теоретичну фахову підготовку аспіранта та майбутню викладацьку діяльність. Педагогічна практика створює можливості для формування готовності майбутніх науково-педагогічних працівників до проведення навчально-виховної роботи зі студентами, потреб здобувати і застосовувати нові теоретичні та методичні знання з одночасним засвоєнням педагогічного досвіду.

В ході педагогічної практики аспіранти закріплюють та поглиблюють педагогічні знання, вміння, розвивають творчі здібності, педагогічне мислення. Важливого значення набуває розвиток комунікативної культури майбутніх викладів вищої школи, формування навичок педагогічної взаємодії та співробітництва зі студентами.

Під час проходження педагогічної практики аспіранти знайомляться з організаційною структурою університету, особливостями його функціонування, який відображається у освітніх принципах, чинниках, формах організації освітнього процесу, меті, засобах діяльності, культурних традиціях, цінностях тощо. Також педагогічна практика дозволяє розвинути лідерський потенціал, ораторські здібності та комунікативну культуру в цілому, оскільки здобувачам вищої освіти пропонується долучатися до проведення лекцій, семінарів, конференцій, круглих столів, наукових гуртків тощо. Практичні вміння та навички, отримані здобувачами в ході педагогічної практики, суттєво підсилюють їх інтегральні, загальні і спеціальні (фахові) компетентності з психології.

Загальні відомості

1. Мета і завдання практики

Метою педагогічної практики є формування професійної педагогічної компетентності у процесі забезпечення викладання психолого-педагогічних дисциплін у вищій школі. Для досягнення мети педагогічної практики здобувачі отримають практичний досвід викладацької і навчально-виховної роботи зі студентською молоддю, методичної та організаційної роботи у взаємодії з науковими керівниками та іншими провідними викладачами кафедри з перспективою його використання для майбутнього професійного розвитку; набуття професійних результатів у виконанні індивідуальних завдань відповідно тематики дисертаційного дослідження (апробації положень дисертації, обговорення дискусійних матеріалів дисертації, ініціації розгляду актуальних проблем дослідження тощо).

Об'єктом практики є навчальний процес підготовки фахівців за відповідною спеціальністю.

Предметом практики є окрема фахова дисципліна навчального плану (базова дисципліна, що відповідає напряму наукових досліджень аспіранта).

Завдання педагогічної практики:

- засвоєння знань, умінь та навичок, необхідних для професійної педагогічної компетентності викладача ЗВО;
- ознайомлення здобувача вищої освіти зі змістом та організацією освітнього процесу за профілем кафедри у вищій школі;
- оволодіння умінням підготовки та проведення різних форм організації навчання зі студентами у ЗВО;
- аналіз та оцінка методики проведення заняття (лекцій, семінарських, практичних та лабораторних занять) проведених викладачами кафедри у вищій школі;
- підготовка й проведення лекційних та семінарських занять зі студентами ЗВО за профілем кафедри;
- підбір доцільних (інтерактивних, інформаційних, інформаційно-комунікаційних) методів та засобів навчання.

Відповідно до вимог освітньо-наукової програми метою дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти:

Загальних компетентностей:

• здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 1) ;

• здатність проводити критичний аналіз, оцінку й синтез нових та складних ідей та соціально-психологічних явищ (ЗК 2) ;

• здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК 3);

• здатність розв’язувати комплексні проблеми психології на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності (ЗК 4);

• здатність дотримуватись морально-етичних правил поведінки, етики досліджень, характерних для учасників академічного середовища (ЗК 5).

Фахових компетентностей:

• здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті (ФК 4);

• здатність оцінювати рівень власної фахової компетентності, саморозвиватися і самовдосконалюватися протягом життя, підвищувати професійну кваліфікацію, бути професійно мобільним (ФК 5);

• здатність застосовувати нові технології та інструменти, сучасні цифрові технології, бази даних та інші ресурси, спеціалізоване програмне забезпечення у науковій та викладацькій діяльності (ФК 6);

• уміння толерувати невизначеність і доводити унікальність власного наукового пошуку в умовах інформаційного / цифрового суспільства (ФК 7);

• здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності (ФК 9);

• здатність використовувати сучасні методи й технології наукової комунікації на державній та іноземній мовах (ФК 10);

• здатність забезпечувати безперервний саморозвиток і самовдосконалення, відповідальність за розвиток інших (ФК 11);

• здатність працювати в команді, формувати позитивні стосунки з колегами (ФК 14);

• здатність самостійно виконувати науково-дослідну діяльність у галузі знань «Соціальні та поведінкові науки» з використанням сучасних теорій, методів та інформаційно-комунікаційних технологій (ФК 15);

• здатність використовувати наявні можливості освітнього середовища і проектування нових умов, в тому числі інформаційних, для вирішення науково-дослідних завдань (ФК18);

• здатність здійснювати професійну та особистісну самоосвіту, проектування подальшого освітнього маршруту і професійної кар'єри, участь в дослідно-експериментальній роботі (ФК 19);

Програмні результати навчання:

- мати передові концептуальні та методологічні знання щодо обраної для дослідження проблеми у сфері психології / на межі предметних галузей, а також дослідницькі уміння, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень на рівні світових досягнень з психології (ПРН 1);
- розуміти загальні принципи та методи психології, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях у сфері психології та у викладацькій практиці (ПРН 2);
- критично і системно оцінювати результати власної науково-дослідної роботи і результати інших дослідників у контексті усього комплексу сучасних знань щодо досліджуваної проблеми, визначати перспективи подальших наукових розвідок ПРН 6);
- визначати свої професійні можливості та завдання підвищення професійної кваліфікації й професійної мобільності (ПРН 8);
- організовувати і здійснювати освітній процес у сфері психології, його наукове, навчально-методичне та нормативне забезпечення, застосувати ефективні методики викладання навчальних дисциплін (ПРН 10);
- дотримуватися правил наукової етики, правових і соціальних норм у процесі професійної та науково-інноваційної діяльності (ПРН 11);
- дотримуватися правил академічної доброчесності (ПРН 12);
- здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності (ПРН 13);
- представляти результати роботи у вигляді завершених науково-дослідних розробок (наукових публікацій, доповідей, презентацій тощо (ПРН 16);
- організувати та керувати пізнавальною діяльністю студентів, формувати у студентів критичне мислення та уміння здійснювати діяльність за всіма її складовими (ПРН 19).

Базою для проходження педагогічної практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю 053 Психологія є кафедра психології та педагогіки, за якою закріплений здобувач вищої освіти. Практика здобувачів третього освітньо-наукового рівня передбачає виконання індивідуальних завдань робочої програми практики, яка формується відповідно до тематики дисертаційного дослідження та на основі завдань з педагогічної, навчально-виховної, методичної і організаційної роботи на кафедрі. Педагогічна практика дає можливість здобувачам

вищої освіти дослідити зміст навчальних дисциплін освітніх програм бакалаврату, вдосконалити їх, проявивши авторський підхід, здійснити апробацію матеріалів дисертації та використати свій педагогічний доробок в майбутньому.

2. Організація проведення практики

Відповідальність за організацію практики та контроль за її проведенням покладається на керівництво університету.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює завідувач кафедри психології та педагогіки та відповідальна особа за проведення практики на кафедрі. Безпосереднє керівництво педагогічною практикою аспіранта здійснюється науковим керівником аспіранта.

Період проведення педагогічної практики визначається графіком освітнього процесу та навчальними планами, а зміст практики кожного окремого аспіранта визначається керівником в індивідуальному плані аспіранта, який затверджується на засіданні кафедри щонайменше за п’ять днів до початку семестру (навчальних занять) у якому проходить педагогічна практика.

Відповідальна особа за проведення практики:
• проводить методичні семінари з аспірантами та їх керівниками;
• забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед початком практики;
• контролює виконання аспірантами програми практики;
• здійснює інструктаж аспірантів про порядок проходження практики;

Керівник практики :
• надає аспірантам необхідні навчально-методичні матеріали (програми, календарний план, методичні рекомендацій з організації та проведення педагогічної практики тощо);
• інформує аспірантів про систему звітності (виконання звіту, щоденника практики, науково-методичних та аналітичних матеріалів, доповіді про результати практики, виконання аспірантами правил внутрішнього розпорядку університету тощо);
• бере участь у роботі комісії з прийому заліку з практики, яку очолює завідувач кафедри.

Обов’язки аспіранта-практиканта:
• до початку практики ознайомитися з порядком оформлення необхідних документів;
• своєчасно прибути на практику;
• проводити свою діяльність згідно з вимогами Статуту університету, дотримуватись Кодексу честі, правил внутрішнього розпорядку, виконувати завдання керівників передбачені програмою педагогічної практики;
• систематично вести належну документацію педагогічної практики та пред’являти її за вимогою керівнику практики;
• по завершенню практики аспірант не пізніше трьох днів після закінчення практики має завершити підготовку звітних матеріалів (звіт про практику, педагогічний щоденник, відгук керівника практики тощо).

Аспірант-практикант має право:
• вносити пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу університету, організації педагогічної практики, брати участь у конференціях та засіданнях кафедри;
• одержувати консультації викладачів, керівників з усіх питань проведення педагогічної практики;
• користуватися бібліотекою університету, навчальними аудиторіями, навчальними посібниками, підручниками тощо.

3. Зміст практики

Педагогічна практика здобувачів вищої освіти проходить у три етапи.
Організаційний етап

Перший етап педагогічної практики (20 годин) включає:

- ознайомлення із організаційною структурою та системою організації діяльності університету та кафедри психології та педагогіки;
- ознайомлення із Статутом університету, нормативними документами, що регламентують організацію освітнього процесу в університеті;
- ознайомлення аспірантів із правилами внутрішнього розпорядку та технікою безпеки, встановленими на кафедрах університету стосовно навчального процесу;
- ознайомлення із методами організації навчання, інноваційними технологіями освіти, системою оцінювання результатів навчання студентів;
- вивчення системи навчально-виховної роботи кафедри і особливостей методичної, наукової та організаційної роботи викладачів кафедри;
- консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- ознайомлення із необхідними документами (щоденник, індивідуальне завдання тощо);
- знайомство із студентською аудиторією, з якою практикант буде проводити навчальні заняття;
- відвідування лекцій, семінарських занять та консультацій не менше 2-х викладачів кафедри;
- підготовка разом із керівником графіку проведення лекційних і семінарських занять та консультацій;
- складання тематичного плану й планів окремих занять та завдань до самостійної роботи курсу що доручено викладати.

Педагогічний етап

Основний етап педагогічної практики (80 години) включає:

- планування аспірантом власної викладацької діяльності,
- вивчення робочої програми (силабусу) з обраної дисципліни, тестових, контрольних завдань та запитань до кожної теми заняття;
- розробка плану, конспекту та методичного забезпечення лекцій з обраного курсу;
- розробка засобів поточного або модульного контролю;
- розробка планів-конспектів семінарських занять та їх методичного забезпечення;
- проведення аудиторних занять аспірантом згідно встановленого графіку;
- проведення індивідуальних занять зі студентами у вигляді консультацій з метою підготовки до виступу на семінарах, виконання студентами самостійної роботи, а також із наукової роботи для підготовки до участі у олімпіадах та наукових конференціях.

На заняттях аспіранта має бути присутній викладач – керівник практики. Після кожного проведеного аспірантом заняття має проводитись детальне обговорення, яке повинно виявити переваги й недоліки проведеного заняття. Під час педагогічної практики аспіранти ведуть щоденники, в яких записують у довільній формі зміст проведеної роботи, результати спостереження за навчально-виховним процесом, власною педагогічною діяльністю, особисті враження від практики, побажання щодо її проведення. Щоденник є основою для написання звіту про практику.

Завершальний етап

Заключний етап педагогічної практики (20 годин) включає:

- обговорення результатів практики з керівником практики;
- підготовку звітної документації про проходження практики;
- складання заліку у формі захисту звітної документації.

4. Індивідуальні завдання

У ході педагогічної практики аспіранти виконують такі завдання:

1) відвідування лекційних, практичних (семінарських) занять, що викладаються викладачами кафедри з їх подальшим аналізом;
2) планування, підготовка та проведення лекційних, практичних (семінарських) занять;

3) розробка завдань для самостійної роботи студентів;
4) розробка навчально-методичного забезпечення дисципліни;
5) відвідування засідань кафедри та участь в обговоренні навчально-методичних питань;
6) участь у науково-методичних семінарах кафедри;
7) підготовка та подання керівникові практики звітної документації..

№ з/п	Перелік орієнтовних завдань індивідуальної робочої програми педагогічної практики здобувача (за погодженням з науковим керівником)
1.	**Організаційний етап педагогічної практики** 1. Ознайомлення аспірантів із правилами внутрішнього розпорядку та техніки безпеки встановленими на кафедрі психології та педагогіки стосовно навчального процесу. 2. Вивчення системи навчально-виховної роботи кафедри і особливостей методичної, наукової та організаційної роботи викладачів кафедри. Відвідування та опрацювання матеріалів оглядової лекції на тему «Дидактичні основи процесу навчання». 3. Відвідування лекцій, семінарських занять та консультацій не менше 2-х викладачів кафедри. 4. Підготовка разом з керівником графіку проведення лекційних і семінарських занять та консультацій. 5. Складання тематичного плану й планів окремих занять та завдань до самостійної роботи курсу, що доручено викладати.
2.	**Педагогічний етап педагогічної практики** 1. Розробка плану, конспекту та методичного забезпечення лекцій з обраного курсу. 2. Розробка планів-конспектів семінарських занять та їх методичного забезпечення. 3. Розробка засобів поточного контролю. 4. Проведення аудиторних занять аспірантом згідно встановленого графіку. 5. Проведення індивідуальних занять зі студентами у вигляді консультацій з метою підготовки до виступу на семінарах, виконання студентами самостійної роботи, а також з наукової роботи для підготовки до участі у олімпіадах та наукових конференціях.
3.	**Завершальний етап педагогічної практики** 1. Підготовка звітної документації про проходження практики. 2. Складання заліку у формі захисту звітної документації.

Звіт та контроль

5. Підведення підсумків практики

За результатами практики аспірант виконує Звіт про її проходження.

Структура звіту про проходження педагогічної практики визначається робочою програмою практики.

Звіт про проходження педагогічної практики повинен мати відомості про виконання всіх розділів програми практики у відповідності до індивідуального плану аспіранта. Звіт повинен бути підписаний і оцінений керівником практики. У звіті необхідно подати кількісний та якісний аналіз проведеної роботи, участь у роботі кафедри.

Звіт з практики аспіранти захищають в комісії, склад якої визначається завідувачем кафедри.

Комісія приймає залік у аспірантів не пізніше трьох днів після закінчення педагогічної практики. При оцінюванні роботи аспіранта в ході практики враховується його готовність до проведення навчальних занять.

Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, якості підготовленого звіту, виконання індивідуальних завдань, відгуку керівника практики, рівня знань, результатів анкетування серед студентів групи, в якій проводилися заняття під час практики, та рівня захисту аспірантом звіту про проходження практики.

З метою об'єктивного оцінювання знань та вмінь, набутих під час проходження практики, захист звітів про проходження практики проводиться з урахуванням виконаних аспірантами завдань та відповідної кількості балів за кожний вид роботи.

Підсумки педагогічної практики обговорюються на засіданні кафедри.

6. Рейтингова система оцінювання результатів навчання (РСО)

Поточний контроль: щотижневе консультування з фіксацією пропозицій, рекомендацій та зауважень і звіті про проходження педагогічної практики.
Семестровий контроль: залік

№ з/п	Контрольний захід оцінювання	Ваговий бал	Кількість	Всього
1	Самостійна активність з розробки та імплементації інноваційних рішень, пропозицій і напрацювань до навчально-методичного забезпечення (інформація надається у Звіті про проходження педагогічної практики)	2	1	2
2.	Відвідування та опрацювання матеріалів оглядової лекції на тему «Дидактичні основи процесу навчання».	2	1	2
3.	Розробка планів-конспектів лекційних занять та їх методичного забезпечення.	5	2	10
4.	Розробка планів-конспектів семінарських занять та їх методичного забезпечення.	5	5	25
5.	Проведення аудиторних занять аспірантом згідно встановленого графіку.	6	7	42
6.	Проведення індивідуальних занять зі студентами у вигляді консультацій з метою підготовки до виступу на семінарах, виконання студентами самостійної роботи, а також з наукової роботи для підготовки до участі у олімпіадах та наукових конференціях.	2	1	2
7.	Відгук викладача кафедри про співпрацю з аспірантом в частині вдосконалення лекційного матеріалу та/або навчально-методичного забезпечення (отримання Довідки або Акту про впровадження)	2	1	2
8.	Оформлення Звіту про проходження педагогічної практики відповідно до вимог	5	1	5
9.	Залік (подання та захист Звіту про проходження педагогічної практики)	10	1	10
	Всього			100

Критерії оцінювання кожного заходу надаються здобувачам на початку навчання та оголошуються повторно перед контрольним заходом.

Критерії оцінювання звіту про проходження педагогічної практики включають бали за самостійне виконання Звіту – максимум 10 балів, та подання і захист Звіту на засіданні кафедри. З них:

1) зміст Звіту оцінюється за принципом виконано/не виконано завдання робочої програми – 5 балів

2) оформлення Звіту (зразки документів надсилаються на електронні пошти) – 3 балів

3) своєчасне подання Звіту на кафедру – 2 бали.

Критерії оцінювання публічного захисту Звіту:

1) 10-7 балів «відмінно» – доповідь чітка, обґрунтована, на запитання надано правильні відповіді (не менше за 90% потрібної інформації).

2) 6-5 балів «добре» – доповідь чітка, але без обґрунтування на запитання надано правильні, але не всеосяжні відповіді (не менше за 75% потрібної інформації).

3) 4-0 балів «задовільно» – доповідь має неточності, на запитання надано неповні відповіді(не менше за 60% потрібної інформації).

4) 0 балів «незадовільно» – не відповідає критеріям «задовільно».

На захисті практики (засіданні кафедри) науковий керівник дисертації, викладачі кафедри (з дисциплін, залучених на практиці) та відповідальний за практику від кафедри доповідають про виконання аспірантами їх індивідуальних завдань відповідно до Розділів Робочої програми.

Якщо аспірант не виконає ухваленого календарного плану (без поважної причини) своєчасно, на засіданні кафедри може прийматися рішення про недопуск аспіранта до захисту практики та його подальше відрахування. Аспірант, відсторонений від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний план, і відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету міністрів від 23 березня 2016 р., підлягає відрахуванню.

Умови допуску до семестрового контролю:

Аспіранти, які не виконали всіх передбачених силабусом дисципліни завдань не допускаються до заліку.

Обов'язкова умова допуску до заліку – рейтинг не менше 40 балів.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	*Оцінка*
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

Програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено завідувачем кафедри психології та педагогіки, професором, д. психол. н., професором, Волянюк Наталією Юріївною доцентом, к. психол. н., доцентом кафедри психології та педагогіки Блохіною Іриною Олександрівною.

Ухвалено кафедрою психології та педагогіки (протокол № 14 від 14.05.2025 р.)

Погоджено методичною комісією факультету соціології і права (протокол № 4 від 24.06.2025 р.).

Рекомендована література

1. Аніловська Г.Я. Університетська освіта : навч. посібник. Львів : «Магнолія-2018». 304 с.
2. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18
3. Кулішов В.С. Дидактика вищої школи: навчально-методичний посібник. Біла Церква: БІНПО ДЗВО «УМО» НАПН України, 2022. 142 с. Режим доступу: https://lib.iitta.gov.ua/731992/1/%D0%94%D0%B8%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%92%D0%A8_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA.pdf
4. Мірошніченко В. І., Гончаренко О. А., Тушко К. Ю. Методика викладання у вищій школі : навчальний посібник. Хмельницький : Видавництво НАДПСУ, 2021. 168 с.
5. Нагаєв В.М. Педагогіка вищої школи: Навчальний посібник. Х.: «Стильна типографія», 2019. 267 с.
6. Основи педагогічної майстерності: практикум / Холковська І.Л., Волошина О.В., Губіна С.І. Вінниця: «Твори», 2019. 240 с
7. Педагогіка вищої школи: Підручник для здобувачів другого рівня вищої освіти педагогічних університетів / С.Г. Немченко, В.В. Крижко, І.Ф. Шумілова, О.М. Старокожко, О.Б. Голік.Бердянськ: БДПУ, 2020. 517 с.
8. Положення про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Режим доступу: https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/files/Положення_практика_2020.pdf
9. Стинська В.В. Методика викладання у вищій школі: навчальний посібник. Івано–Франківськ, 2022.180 с
10. Стратегія розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2032 роки Електронний ресурс] Режим доступу: https://mon.gov.ua/osvita-2/vishcha-osvita-ta-osvita-doroslikh/strategiya-rozvitku-vishchoi-osviti-v-ukraini-na-2022-2032-roki

.

Додаток 1

ЗВІТ
З ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
АСПІРАНТА

_____
(кафедра)

_____
(спеціальність)

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Звіт складається аспірантом у довільній формі. Але необхідно зазначити наступне: період проходження практики; загальний обсяг годин; сітка занять, проведених аспірантом (дати проведення, академічна група, тема, вид занять); перелік методичних матеріалів, розроблених під час педагогічної практики; відвідування аудиторних занять з психології та психолого-педагогічних дисциплін; керівництво науковими студентськими дослідженнями: підготовка до олімпіад, підготовка тез доповідей на наукових конференціях тощо (список студентів); пропозиції щодо покращення змісту практики та умов її проведення.

Термін проходження практики:
_____

Загальний обсяг годин:
_____

Науковий керівник: _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Декана ФСП _____ **Олена АКІМОВА**
(підпис)

Додаток 2

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ І ПРАВА
Кафедра психології та педагогіки

ЩОДЕННИК ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Аспіранта (-ки) _____
Курсу навчання _____
Рівня вищої освіти _____
Спеціальності _____
Керівник практики_____
Термін проходження практики _____

Київ – 202_

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

Аспірант _____ направляється на педагогічну практику в КПІ імені Ігоря Сікорського на кафедру психології та педагогіки з «___» _____ 202_ р. по «___» _____ 202_ р.

Декана ФСП _____ Олена АКІМОВА

(М.П.)

Керівник практики від кафедри _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Аспірант _____ на практику прибув «___» _____ 202_ р. вибув «___» _____ 202_ р.

Керівник практики від кафедри _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

1.1. Аспірант, відбуваючи на практику, повинен дістати інструктаж керівника практики, а також отримати:

- оформлений щоденник (скерування про відрядження);
- індивідуальні завдання з педагогічної практики;
- два примірники календарного графіка проходження практики (один – для аспіранта, другий – для керівника практики від кафедри);

1.2. Аспірант, по прибутті на базу практики, повинен подати керівникові щоденник, пройти інструктаж з техніки безпеки і пожежної безпеки, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та уточнити план проходження практики.

1.3. Під час проходження педагогічної практики аспірант зобов'язаний суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку університету.

1.4. Звіт про практику аспірант складає відповідно до календарного графіка проходження педагогічної практики й додаткових вказівок керівників практики.

1.5. Педагогічна практика аспіранта оцінюється відповідно до програми педагогічної практики за 100-бальною системою.

1.6. Аспірант, який не виконав вимог практики і дістав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку під час захисту звіту, скеровується повторно на практику під час канікул, або у позанавчальний час.

2. КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

№ З/п	Назва робіт	Тижні проходження практики		Відмітки про виконання
		1	2	

Керівник практики від кафедри _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

3. ЗВІТ ІЗ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ АСПІРАНТА

Термін проходження практики:_____

Загальний обсяг годин: _____

Керівник практики від кафедри _____ _____

(підпис) (ініціали, прізвище)

4. ВІДГУК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ПРО РОБОТУАСПІРАНТА НА ПРАКТИЦІ ТА ЇЇ ОЦІНКА

Керівник практики від кафедри _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

5. ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД КАФЕДРИ ПРО РОБОТУ АСПІРАНТА

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата складання заліку: «___» _____ 202_ р.

Оцінка:

Кількість балів _____
Оцінка_____

Керівник практики від кафедри _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

6. РОБОЧІ ЗАПИСИ ПІД ЧАС ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

7. ПРАВИЛА ВЕДЕННЯ Й ОФОРМЛЕННЯ ЩОДЕННИКА

7.1. Щоденник – основний документ аспіранта під час проходження практики.

7.2. Якщо аспірант проходить практику за межами КПІ імені Ігоря Сікорського, щоденник є також посвідченням про відрядження аспіранта, що підтверджує тривалість перебування його на практиці.

7.3. Під час практики аспірант повинен коротко записувати щоденне виконання календарного графіка проходження практики.

7.4. Не рідше як раз на тиждень аспірант зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від кафедри, які перевіряють щоденник.

7.5. Після закінчення практики щоденник разом із звітом переглядають керівники практики, складають відгуки і підписують їх.

7.6. Відповідно оформлений щоденник разом із звітом аспірант здає на кафедру.

Практика не зараховується, якщо щоденник не оформлений згідно з вимогами програми практики.